

REGULAMIN WEBINARIÓW / SZKOLEŃ ON-LINE

organizowanych przez

Polskie Towarzystwo Koderów Medycznych

§1. Przedmiot i zakres świadczonych usług

1.1. Webinaria i szkolenia on-line, zwane dalej webinarium, odbywają się w terminach wskazanych w zaproszeniach wysłanych do potencjalnych uczestników, opublikowanych na stronie www.ptkm.org.pl, profilu Facebook'owym PTKM (@PTKMedycznych) oraz na stronie <https://szkoleniaptkm480.clickmeeting.com/>.

1.2. Organizatorem webinariów jest Polskie Towarzystwo Koderów Medycznych, ul. Artwińskiego 3, 25-734 Kielce, NIP: 7831689700, REGON: 302053014, Numer KRS: 0000410795, zwane dalej PTKM lub Organizatorem.

1.3. Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w każdym z organizowanych webinariów i obowiązują wszystkich uczestników.

1.4. W ramach webinariów będą odbywały się sesje naukowe, naukowo-dydaktyczne oraz ewentualne prezentacje sponsorów / partnerów webinariów (jeżeli dotyczy), prowadzone przez praktyków, ekspertów systemu ochrony zdrowia, zrzeszonych lub niezrzeszonych w PTKM.

1.5. Liczba osób mogących jednocześnie uczestniczyć w jednym webinarium jest ograniczona. W związku z tym Organizator zastrzega sobie możliwość niepotwierdzenia zgłoszenia uczestnictwa w webinarium. Szczegóły dotyczące zasad potwierdzania zgłoszeń opisane są w punkcie 2.4 niniejszego regulaminu.

1.6. Podczas prowadzenia webinarium każdy z uczestników będzie miał możliwość bieżącego zadawania pytań poprzez funkcję chat'u, formularza pytań i odpowiedzi lub w formie ustnej (jeżeli prelegent dopuści taką możliwość), na które prelegent postara się udzielić odpowiedzi w trakcie spotkania. W przypadku gdy nie będzie to możliwe Uczestnik ma prawo ponownie skierować pytanie dot. zakresu merytorycznego webinarium, mailowo na adres: szkolenia@ptkm.org.pl, w ciągu 3 dni roboczych od daty jego realizacji. Odpowiedzi na zadane pytanie udzieli mailowo przedstawiciel PTKM, w ciągu kolejnych 5 dni roboczych od daty otrzymania zapytania.

1.7. Wszelkie materiały, nagrania, wizerunek prowadzących publikacje, znaki towarowe, handlowe oraz inne treści i dzieła publikowane, prezentowane, retransmitowane, rozpowszechniane w czasie trwania webinarium podlegają i są objęte ochroną prawa autorskiego w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r.

REGULAMIN WEBINARIÓW / SZKOLEŃ ON-LINE

o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 1994 nr 24 poz. 83 z późn. zm.). Korzystanie z nich bez zgody właściciela jest zabronione.

1.8. Z chwilą dostarczenia Uczestnikowi (rozpoczęcia webinarium) Organizator udziela niewyłącznej, niezbywalnej, terminowej (na czas uczestniczenia w webinarium) licencji na korzystanie z tych materiałów jedynie dla potrzeb własnych Uczestnika.

1.9. Uczestnik nie ma prawa udostępniania danych teleinformatycznych oraz linków czy haseł, niezbędnych do zalogowania się na webinarium. Stwierdzenie przez Organizatora udostępnienia tych danych osobom trzecim, polegające między innymi na zalogowaniu się dwóch lub więcej osób z jednego adresu mailowego jest podstawą do usunięcia wszystkich osób posługujących się tym samym adresem mailowym. W przypadku webinarium odpłatnego usunięcie użytkownika z powodu udostępnienia danych do logowania osobom trzecim wyłącza możliwość ubiegania się o zwrot zapłaconej kwoty za uczestnictwo.

1.10. Uczestnik nie ma prawa nagrywania, retransmisji, zwielokrotniania, wprowadzania do obrotu webinarium oraz jakiegokolwiek innego udostępniania tych materiałów jakimkolwiek osobom trzecim, ani też udzielania dalszych licencji (sublicencje).

1.11. Jeśli w trakcie webinarium nastąpi połączenie z Uczestnikiem webinarium w taki sposób, iż jego wizerunek, opinie, wypowiedzi, prezentacje itp., staną się częścią webinarium, jest to równoznaczne z tym, że poprzez rejestrację na webinarium Uczestnik:

- a) wyraża zgodę na utrwalenie i upublicznienie swojego wizerunku lub dzieła;
- b) wyraża zgodę na scalenie tych dzieł z treścią webinarium (dzieło zbiorowe).

1.12. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wypowiedzi, opinie, zalecenia, działania zaniechania wygłaszane przez prelegentów i Uczestników webinarium. Osoby te mają swobodę wypowiedzi i wszelkie wypowiedzi oraz działania podejmują w imieniu i na rachunek własny. W szczególności Organizator zastrzega, iż wszelkie terapie lub inne procedury medyczne zastosowane o oparciu o treści zawarte w webinarium mogą być podjęte wyłącznie na własne ryzyko osoby je podejmującej.

1.13. W przypadku stwierdzenia przez Organizatora naruszenia przepisów prawa, a w szczególności prawa autorskiego, farmaceutycznego, dobrego imienia osób fizycznych lub instytucji, może on przerwać transmisję i uniemożliwić Uczestnikowi dalsze uczestnictwo oraz usunąć zapis webinarium z serwerów i archiwów.

REGULAMIN WEBINARIÓW / SZKOLEŃ ON-LINE

1.14. W przypadku webinarium odpłatnego Organizator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od jego realizacji w przypadku zebrania liczby uczestników mniejszej, niż 10 osób. W takim przypadku dokonane wpłaty zostaną zwrócone na konto bankowe, z którego została nadana płatność.

§2. Uczestnictwo w webinarium

2.1. Warunkami uczestnictwa w webinarium są:

- 1) zgłoszenie uczestnictwa w webinarium poprzez przesłanie formularza rejestracyjnego na zasadach i w terminie wskazanych w zaproszeniach wysłanych do potencjalnych uczestników, opublikowanych na stronie www.ptkm.org.pl, profilu Facebook'owym PTKM oraz na stronie <https://szkoleniaptkm480.clickmeeting.com/>. Rejestracja odbywa się na stronie Organizatora lub właściciela oprogramowania, od którego PTKM zakupiło licencję do obsługi webinarium. Po zebraniu minimalnej liczby zgłoszeń Organizator wystawia faktury proforma (dokumenty nieksięgowe);
- 2) uiszczenie opłaty w wysokości i terminie podanych przez Organizatora (jeżeli dotyczy), wskazanych w cenniku, stanowiącym załącznik numer 1 do niniejszego Regulaminu, w zaproszeniach wysłanych do potencjalnych uczestników, informacji o webinarium opublikowanej na stronie www.ptkm.org.pl, profilu Facebook'owym PTKM oraz na stronie <https://szkoleniaptkm480.clickmeeting.com/>;
Opłaty dokonuje się w oparciu o wystawioną przez Organizatora fakturę proforma (dokument nieksięgowy), która jest wystawiana dopiero w przypadku zebrania minimalnej liczby zgłoszeń na dany termin szkolenia;
- 3) potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez Organizatora (automatyczne lub dokonywane przez operatora). W przypadku szkoleń odpłatnych potwierdzenie dokonywane jest po otrzymaniu wpłaty (wpływu na konto PTKM). Na podstawie wpłaty zaksięgowanej na rachunku bankowym PTKM Organizator wystawia fakturę (dokument księgowy);
- 4) uczestnictwo w webinarium wyłącznie osoby wskazanej w formularzu zgłoszeniowym. Naruszenie tej zasady pociąga za sobą konsekwencje opisane w punkcie 1.9. niniejszego regulaminu (usunięcie użytkownika z webinarium).

2.2. Warunkiem rejestracji jest przekazanie przez Uczestnika danych potrzebnych do sprecyzowania strony Umowy oraz:

REGULAMIN WEBINARIÓW / SZKOLEŃ ON-LINE

- a) akceptacja niniejszego Regulaminu,
- b) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

2.3. W przypadku korzystania przez Organizatora z niektórych aplikacji (np. Clickmeeting, Zoom lub MS Teams), konieczne może być bezpłatne założenie konta na portalu / stronie internetowej, co jest niezbędne do rejestracji i uczestnictwa w webinarium z użyciem wszystkich funkcji dostępnych na danej platformie. Użytkownik przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, że w tych przypadkach zalogowanie się z użyciem wyłącznie przeglądarki internetowej może wiązać się z niepełnym dostępem do wszystkich opcji.

2.4. W przypadku bezpłatnych webinarów Organizator zastrzega sobie pierwszeństwo potwierdzania zgłoszeń i udziału w szkoleniu dla członków zwyczajnych PTKM oraz przedstawicieli sponsorów / partnerów webinarium, a w dalszej kolejności, w miarę wolnym miejsc, członków wspierających PTKM, pracowników szpitali niebędących członkami PTKM i innych osób przesyłających zgłoszenie. W przypadku bezpłatnych webinarów Organizator zastrzega sobie prawo do nie przyjęcia wszystkich zgłoszeń oraz zamknięcia rejestracji przed terminem webinarium w każdym czasie, bez podania przyczyny.

2.5. W przypadku webinarów komercyjnych (odpłatnych) opłatę za udział w webinarium, wyliczoną zgodnie z cennikiem, należy przekazać w terminie wskazanym w fakturze proforma (dokumencie nieksięgowym), jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych przed terminem webinarium. Wpłaty należy dokonać przelewem na konto bankowe PTKM, prowadzone w banku mBank S.A., o numerze: 65 1140 2004 0000 3302 7938 4654. Wniesienie opłaty jest podstawą do potwierdzenia (przyjęcia) zgłoszenia przez Organizatora.

2.6. W tytule przelewu, o którym mowa w pkt. 2.5. należy wpisać, imię i nazwisko uczestnika oraz datę webinarium, którego opłata dotyczy. W przypadku dokonania wpłaty przez członka PTKM w tytule przelewu należy umieścić skrót „PTKM”, który wskazuje że Uczestnik jest członkiem Stowarzyszenia i ma prawo do rabatu określonego punkcie 4) cennika. W przypadku przelewu zbiorowego (wniesienia opłaty za kilku uczestników) w tytule przelewu należy wpisać datę webinaru, a listę osób, których dotyczy wpłata należy przekazać w formie mailowej na adres: szkolenia@ptkm.org.pl.

2.7. Tytułem dokonanych wpłat Organizator wystawi fakturę, w ciągu 7 dni od daty dokonania wpłaty.

REGULAMIN WEBINARIÓW / SZKOLEŃ ON-LINE

2.8. Każdy Uczestnik otrzyma potwierdzenie uczestnictwa w webinarium, zawierające przynajmniej dane uczestnika oraz datę i nazwę webinarium. Podstawą do wydania zaświadczenia jest faktyczne uczestnictwo w webinarium.

2.9. Organizator zastrzega sobie prawo do zaproszenia i nieodpłatnego uczestnictwa w webinarium wybranych przez siebie osób, w tym w szczególności przedstawicieli sponsorów / partnerów webinarium.

2.10. Organizator zastrzega sobie prawo do zaproszenia za wynagrodzeniem prelegentów i panelistów zrzeszonych i/lub niezrzeszonych w Polskim Towarzystwie Koderów Medycznych.

§3. Rezygnacja z udziału w webinarium

3.1. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w webinarium. Rezygnacja powinna być dokonana w formie pisemnej, mailowej (na adres: szkolenia@ptkm.org.pl) lub poprzez aplikację internetową (jeżeli uwidoczono taką możliwość w informacji o webinarium).

3.2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w webinarium, w którym przewidziano opłatę:

- a) gdy Organizator otrzyma od Uczestnika oświadczenie o rezygnacji do 5. dnia przed rozpoczęciem webinarium, Organizator zwróci Uczestnikowi wpłaconą kwotę w 100%;
- b) gdy Organizator otrzyma od Uczestnika oświadczenie o rezygnacji w terminie krótszym niż w 5. dniu, ale na 2 dni przed rozpoczęciem webinarium, Organizator ma prawo zatrzymać 50% wpłaty;
- c) gdy Organizator otrzyma od Uczestnika oświadczenie o rezygnacji w terminie krótszym niż na 2 dni przed rozpoczęciem webinarium, Organizator ma prawo zatrzymać całą otrzymaną wpłatę.

3.3. Organizator dokonuje zwrotu opłaty za udział w webinarium przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użyto do wniesienia opłaty.

3.4. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w webinarium, w którym uczestnictwo jest bezpłatne, Uczestnik jest zobowiązany przekazać oświadczenie o rezygnacji do 2. dnia przed rozpoczęciem webinarium.

§4. Opłaty

4.1. Informacja o bezpłatnym uczestnictwie lub o wysokości opłat za uczestnictwo w webinarium określona będzie każdorazowo w zaproszeniach wysyłanych

REGULAMIN WEBINARIÓW / SZKOLEŃ ON-LINE

do potencjalnych uczestników, komunikatach opublikowanych na stronie www.ptkm.org.pl oraz profilu Facebook'owym PTKM.

4.2. Opłata rejestracyjna (o ile występuje), o której mowa w punkcie 4.1., obejmuje wyłącznie koszt uczestnictwa w webinarium, a nie obejmuje ewentualnych kosztów połączenia z narzędziem informatycznym, kosztów połączenia telefonicznego (gdy połączenie z webinarium następuje na pośrednictwem telefonu) czy wypożyczeniem sprzętu teleinformatycznego do obsługi webinarium. Wniesienie opłaty nie upoważnia uczestnika do otrzymania jakichkolwiek materiałów informacyjnych, które są udostępniane na zasadach opisanych w punkcie 4.3.

4.3. W ramach organizowanych webinarium Organizator doloży wszelkich starań aby po zrealizowanym webinarium udostępniać materiały informacyjne prezentowane w trakcie spotkania. Jednocześnie z uwagi na fakt, że udostępnienie może nastąpić wyłącznie po otrzymaniu zgody ze strony prelegenta, Uczestnik nie ma prawa żądać udostępnienia materiałów w przypadku odmowy ich udostępnienia przez ich autora.

4.4. W przypadku dokonania prawidłowej rejestracji wniesienie opłaty za udział w webinarium w wysokości zgodnej z określonym cennikiem webinarium jest uważane za moment zawarcia umowy.

4.5. Organizator może odmówić udziału potencjalnemu Uczestnikowi jeżeli nie posiada informacji, że została dokonana wymagana opłata, a Uczestnik nie przedstawi potwierdzenia jej dokonania.

4.6. Płatnikiem (adresatem faktury) jest podmiot zamawiający poszczególne usługi związane z uczestnictwem w webinarium, wskazany jako właściciel konta, z którego dokonano wpłaty.

4.7. Osoby które są zainteresowane otrzymaniem faktury na dane inne, niż właściciela konta, z którego dokonywana została wpłata, zobowiązane są do wskazania danych w formularzu zgłoszeniowym (jeżeli założono taką techniczną możliwość w aplikacji) lub przesłania informacji na ten temat na adres szkolenia@ptkm.org.pl, podając jednocześnie wymagane dane do wystawienia faktury (nazwa, adres i numer NIP płatnika).

4.8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne problemy z realizacją Umowy, jeśli opis przelewu nie umożliwia identyfikacji Uczestnika lub webinarium, aczkolwiek podejmie starania celem wyjaśnienia tej sytuacji.

4.9. Brak uregulowania należności za udział w webinarium w terminie podanym przez Organizatora, a nie później niż na 1 dzień przed terminem jego rozpoczęcia

REGULAMIN WEBINARIÓW / SZKOLEŃ ON-LINE

upoważnia Organizatora do anulowania zgłoszenia uczestnictwa, bez ponoszenia z tego tytułu jakiegokolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej.

§5. Reklamacje, wymagania techniczne, wyłączenia odpowiedzialności

5.1. Wszelkie reklamacje Uczestników webinarium wobec Organizatora powinny być zgłaszane w formie pisemnej, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres siedziby Organizatora lub mailowej (na adres: szkolenia@ptkm.org.pl).

5.2. Reklamacje Uczestników webinarium mogą być zgłaszane nie później niż w terminie 5 dni od dnia zakończenia webinarium. Po upływie wyżej określonego terminu żadne reklamacje nie będą rozpatrywane.

5.3. Reklamacje Uczestników będą rozpatrywane w możliwie jak najszybszym terminie, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.

5.4. W sytuacji wykluczenia przez Organizatora użytkownika z udziału w webinarium z powodu rażącego naruszenia regulaminu, w tym w szczególności złamania zasad opisanych w punktach 1.9., 2.1. i 2.2. niniejszego regulaminu, użytkownik przyjmuje do wiadomości, że wniesienie reklamacji zostanie rozstrzygnięte negatywnie i nie jest ona podstawą do uzyskania zwrotu opłaty za udział w webinarium.

5.5. W celu zachowania właściwego, niezakłóconego dostępu do usług on-line Organizator zaleca używanie sprzętu (hardware: procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy [zalecany czterordzeniowy], 2GB pamięci RAM [zalecane 4GB lub więcej], posiadanie kamery internetowej, mikrofonu lub zestawu słuchawkowego, lub głośników podłączonych do urządzenia i rozpoznanych przez urządzenie, które nie powinny być jednocześnie używane przez żadną inną aplikację), odpowiedniego łącza internetowego (minimum dla dźwięku: 512 kb/s, dla dźwięku i obrazu: 1 Mb/s, zalecane: 2 Mb/s) oraz aktualnego oprogramowania, tj. systemu operacyjnego (Windows 8 [zalecany Windows™ 10], Mac™ OS wersja 10.13 [zalecana najnowsza wersja], Linux™, Chrome OS™.), oprogramowania Oracle Java™ oraz wybranych przeglądarek internetowych (zalecana: Google Chrome™ lub Mozilla Firefox™, Opera™ lub Safari™).

5.6. Organizator oświadcza, iż doloży wszelkich starań aby zachować odpowiednią jakość usług, jednakże nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia, w tym przerwy, w funkcjonowaniu webinarium spowodowane siłą wyższą, niedozwolonym działaniem osób trzecich lub niekompatybilnością sprzętu Uczestnika z wymaganiami lub z infrastrukturą informatyczną Organizatora, w tym korzystanie ze sprzętu lub oprogramowania o niższych parametrach, niż wskazane w punkcie 5.5.

REGULAMIN WEBINARIÓW / SZKOLEŃ ON-LINE

5.7. Uczestnik przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, że rejestrując się na webinarium mogą nastąpić zachwiania prędkości lub jakości przesyłania danych, które mogą czasowo lub stale uniemożliwić uczestnictwo w webinarium po stronie Uczestnika na jego urządzeniu końcowym (komputer, laptop, telefon). Organizator w przypadku zajścia takich okoliczności dołoży starań, aby udostępnić nagranie Uczestnikowi w innym możliwym terminie.

5.8. Opóźnienie transmisji webinarium do 30 min nie jest uznawane za zmianę terminu webinarium i nie podlega reklamacji.

§6. Dane osobowe

6.1. Zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz art. 6 ust.1 lit. a i 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) informujemy, że Administratorem danych osobowych zbieranych i przetwarzanych w związku z organizacją webinarium jest Polskie Towarzystwo Koderów Medycznych w Kielcach, ul. Artwińskiego 3, 25-734 Kielce. Administrator odpowiada za wykorzystanie danych osobowych w sposób bezpieczny oraz zgodny z obowiązującymi przepisami.

6.2. Uczestnik, podając dane osobowe, oświadcza pod rygorem odpowiedzialności prawnej, że:

- a) są one zgodne z prawdą,
- b) wyraża zgodę na przetwarzanie tych danych przez Organizatora w celach i w zakresie określonym podczas rejestracji, niezbędnym do realizacji usługi.

6.3. Dane osobowe:

- a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. będą przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji zawartej umowy uczestnictwa w webinarium;
- b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. będą przetwarzane w celu wypełnienia prawnego obowiązku związanego z wystawianiem i przechowywaniem dokumentów oraz faktur za świadczone bądź zlecane przez Administratora usługi, realizacji przysługujących Pani/Panu lub Administratorowi uprawnień posprzedażowych, w tym także dla obrony przed i w związku z dochodzeniem roszczeń oraz realizowania innych obowiązków prawnych przed urzędami państwa.

REGULAMIN WEBINARIÓW / SZKOLEŃ ON-LINE

6.4. Dane mogą być udostępniane zewnętrznym kontrahentom Administratora (podwykonawcom) w celu prawidłowej realizacji usługi dotyczącej organizacji i przeprowadzenia webinarium.

6.5. Uczestnik webinarium posiada prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. W związku z tym, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się na podstawie zgody Uczestnika przysługuje mu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie poprzez wysłanie informacji pisemnej na adres Administratora. Wniosek o cofnięcie danych złożony do Administratora przed terminem webinarium będzie skutkować odmową realizacji zamówienia.

6.6. Niezależnie od postanowień pkt. 6.5 Uczestnikowi webinarium przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, których podstawą nie jest Państwa zgoda, umowa czy przepis prawa. Wobec prowadzonego przez Administratora marketingu bezpośredniego, w tym profilowania i danych przetwarzanych na innej podstawie prawnej niż wskazana w zdaniu pierwszym możecie Państwo złożyć sprzeciw na adres Przedsiębiorstwa Administratora. W przypadku złożenia sprzeciwu po rozpatrzeniu Państwa wniosku nie będzie możliwe przetwarzanie przez Administratora danych osobowych objętych sprzeciwem, chyba, że wykazemy iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności lub istnieją podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

6.7. Uprawnienia wymienione w pkt 6.5 i 6.6. można zrealizować m.in. poprzez kontakt z Organizatorem pod adresem szkolenia@ptkm.org.pl, z dopiskiem: „Ochrona danych osobowych”.

6.8. Dane osobowe Uczestnika webinarium przechowywane będą przez okres wyznaczony przez administratora tj. 10 lat, przy czym w przypadku wniesienia sprzeciwu dla przetwarzania danych osobowych, aż do momentu wniesienia sprzeciwu, który został uwzględniony w trybie określony w pkt. 6.6.

6.9. Uczestnik webinarium ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem przepisów prawa.

REGULAMIN WEBINARIÓW / SZKOLEŃ ON-LINE

§7. Postanowienia końcowe

7.1. W przypadku, gdy webinarium nie odbędzie się z przyczyn zależnych wyłącznie od Organizatora, Organizator niezwłocznie zwróci kwoty wpłacone przez Uczestników na wskazane przez nich konta bankowe.

7.2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany kolejności oraz nieznaczną modyfikację tematów wystąpień oraz dodatkowej prezentacji materiałów promocyjnych, wynikających z umów sponsorskich.

7.3. Uczestnik zobowiązuje się do nieudostępniania innym osobom danych do logowania do webinarium oraz otrzymanych materiałów informacyjnych (jeżeli zostały udostępnione przez prelegentów).

7.4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu uczestnictwa w webinarium będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

7.5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego czy Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

7.6. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie w terminie 7 dni od dnia ich umieszczenia na stronie internetowej lub w ogłoszeniu /zaproszeniu na webinarium.

7.7. Zmiana Regulaminu w trakcie organizacji webinarium jest możliwa, jednak nakłada na Organizatora obowiązek przekazania treści zmienionego regulaminu osobom, które przesłały już zgłoszenie na webinarium. Regulamin przesyłany jest na adres mailowy wskazany w zgłoszeniu. W takim przypadku uczestnikowi przysługuje prawo do wycofania zgłoszenia w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o zmianie regulaminu, ze zwrotem całej kwoty wniesionej opłaty. Punkt 3.1. stosuje się odpowiednio.

7.8. Webinarium nie stanowi imprezy masowej w rozumieniu Ustawy z dnia 23 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. 2009 nr 62, poz. 504).

**CENNIK WEBINARIUM / SZKOLENIA ON-LINE
organizowanego przez PTKM**

- 1) **Uczestnictwo jednego uczestnika** z danej organizacji (wg numeru NIP): **300,00 zł netto** (słownie: trzysta złotych, 00/100);
- 2) **Uczestnictwo każdego uczestnika po zgłoszeniu od trzech do pięciu osób** z danej organizacji (wg numeru NIP) – rabat w wysokości 10%: **270,00 zł netto** (słownie: dwieście siedemdziesiąt złotych, 00/100) za 1 osobę;
- 3) W przypadku zgłoszenia **6 i więcej uczestników** z danej organizacji (wg numeru NIP) - cena ustalana indywidualnie - prosimy o kontakt pod adresem **szkolenia@ptkm.org.pl**;
- 4) **Uczestnictwo osoby będącej członkiem Polskiego Towarzystwa Koderów Medycznych** – rabat w wysokości 20%: **240,00 zł netto** (słownie: dwieście czterdzieści złotych, 00/100) za 1 osobę.

**UWAGA: rabaty opisane w punktach 2) i 4) NIE SUMUJĄ SIĘ –
zastosowanie do członka PTKM ma niższa z cen podanych powyżej!**