

REGULAMIN WEBINARIÓW

organizowanych przez
Polskie Towarzystwo Koderów Medycznych

§1. Postanowienia ogólne

1.1. Webinaria odbywają się w terminach wskazanych w zaproszeniach wysłanych do potencjalnych uczestników, opublikowanych na stronie www.ptkm.org.pl oraz profilu Facebook'owym PTKM (@PTKMedycznych).

1.2. Organizatorem webinarium jest Polskie Towarzystwo Koderów Medycznych, ul. Artwińskiego 3, 25-734 Kielce, NIP: 7831689700, REGON: 302053014, Numer KRS: 0000410795, zwane dalej PTKM lub Organizatorem.

1.3. Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w każdym z organizowanych webinarium i obowiązują wszystkich uczestników.

1.4. W ramach webinarium będą odbywały się sesje naukowe, naukowo-dydaktyczne oraz ewentualne prezentacje sponsorów / partnerów webinarium (jeżeli dotyczy), prowadzone przez praktyków, ekspertów systemu ochrony zdrowia, zrzeszonych lub niezrzeszonych w PTKM.

1.5. Liczba osób mogących jednocześnie uczestniczyć w jednym webinarium jest ograniczona i wynosi maksymalnie 100 osób. W związku z tym Organizator zastrzega sobie możliwość niepotwierdzenia zgłoszenia uczestnictwa w webinarium.

1.6. Podczas prowadzenia webinarium każdy z uczestników będzie miał możliwość bieżącego zadawania pytań poprzez funkcję chat'u, na które prelegent postara się udzielić odpowiedzi w trakcie spotkania, a w przypadku gdy nie jest to możliwe – odpowiedzi udzieli mailowo przedstawiciel PTKM, w ciągu 5 dni od daty webinarium.

1.7. Wizerunek prowadzących oraz całość materiału prezentowanego w trakcie webinarium podlega ochronie prawnej. Jakikolwiek fragmenty wystąpień lub prezentowanych materiałów nie mogą być rozpowszechniane lub kopiowane w jakikolwiek sposób (elektroniczny, mechaniczny lub inny) bez pisemnej zgody PTKM.

§2. Uczestnictwo w webinarium

2.1. Warunkami uczestnictwa w webinarium są:

a) zgłoszenie uczestnictwa w webinarium poprzez przesłanie formularza rejestracyjnego na zasadach i w terminie wskazanych w zaproszeniach wysłanych do potencjalnych uczestników, opublikowanych na stronie www.ptkm.org.pl oraz profilu Facebook'owym PTKM;

REGULAMIN WEBINARIÓW

- b) potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez Organizatora;
- c) uiszczenie opłaty w wysokości i terminie podanych przez Organizatora (jeżeli dotyczy), wskazanych w zaproszeniach wysłanych do potencjalnych uczestników, opublikowanych na stronie www.ptkm.org.pl oraz profilu Facebook'owym PTKM;
- d) uczestnictwo w webinarium wyłącznie osoby wskazanej w formularzu zgłoszeniowym.

2.2. Zgłoszenie uczestnictwa w webinarium oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.

2.3. W przypadku webinarium komercyjnych (odpłatnych) opłatę za udział w webinarium należy przesłać po potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia przez Organizatora oraz zgodnie z otrzymanymi informacjami, przelewem na konto bankowe PTKM: mBank S.A., numer: 65 1140 2004 0000 3302 7938 4654.

2.4. W tytule przelewu, o którym mowa w pkt. 2.3. należy wpisać, imię i nazwisko uczestnika oraz datę webinarium, którego opłata dotyczy.

2.5. Organizator wystawi fakturę tytułem dokonanych wpłat w ciągu 7 dni od daty dokonania wpłaty.

2.6. Każdy Uczestnik otrzyma potwierdzenie uczestnictwa w webinarium.

2.7. Organizator zastrzega sobie prawo do zaproszenia i nieodpłatnego uczestnictwa w webinarium wybranych przez siebie osób, w tym w szczególności przedstawicieli sponsorów / partnerów webinarium.

2.8. Organizator zastrzega sobie prawo do zaproszenia za wynagrodzeniem prelegentów i panelistów niezrzeszonych w Polskim Towarzystwie Koderów Medycznych.

§3. Rezygnacja z udziału w webinarium

3.1. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w webinarium. Rezygnacja powinna być dokonana w formie pisemnej lub mailowej (na adres: szkolenia@ptkm.org.pl).

3.2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w webinarium:

- a) gdy Organizator otrzyma od Uczestnika oświadczenie o rezygnacji do 5. dnia przed rozpoczęciem webinarium, Organizator zwróci Uczestnikowi wpłaconą kwotę;
- b) gdy Organizator otrzyma od Uczestnika oświadczenie o rezygnacji w terminie krótszym niż w 5. Dniu, ale na 2 dni przed rozpoczęciem webinarium, Organizator ma prawo zatrzymać 50% wpłaty;

REGULAMIN WEBINARIÓW

- c) gdy Organizator otrzyma od Uczestnika oświadczenie o rezygnacji w terminie krótszym niż na 2 dni przed rozpoczęciem webinarium, Organizator ma prawo zatrzymać całą otrzymaną wpłatę.

§4. Opłaty

4.1. Informacja o bezpłatnym uczestnictwie lub o wysokości opłat za uczestnictwo w webinarium określona będzie każdorazowo w zaproszeniach wysyłanych do potencjalnych uczestników, komunikatach opublikowanych na stronie www.ptkm.org.pl oraz profilu Facebook'owym PTKM.

4.2. Opłata rejestracyjna (o ile występuje), o której mowa w punkcie 4.1., obejmuje wyłącznie koszt uczestnictwa w webinarium, a nie obejmuje ewentualnych kosztów połączenia z narzędziem informatycznym czy wypożyczeniem sprzętu teleinformatycznego do obsługi webinarium. Wniesienie opłaty nie upoważnia uczestnika do otrzymania jakichkolwiek materiałów informacyjnych, które są udostępniane na zasadach opisanych w punkcie 4.3.

4.3. W ramach organizowanych webinarium Organizator dołoży wszelkich starań aby po zrealizowanym webinarium udostępniać materiały informacyjne, prezentowane w trakcie spotkania. Jednocześnie z uwagi na fakt, że udostępnienie może nastąpić po otrzymaniu zgody ze strony prelegenta Uczestnik nie ma prawa żądać udostępnienia materiałów w przypadku odmowy ich udostępnienia przez ich autora.

4.4. Płatnikiem (adresatem faktury) jest podmiot zamawiający poszczególne usługi związane z uczestnictwem w webinarium, wskazany w formularzu zgłoszeniowym.

4.5. Osoby które są zainteresowane otrzymaniem faktury na dane inne, niż właściciel konta, z którego dokonywana została wpłata, zobowiązany jest do przesłania informacji na ten temat na adres szkolenia@ptkm.org.pl, podając jednocześnie wymagane dane do wystawienia faktury (Nazwa, adres i numer NIP).

4.6. Brak uregulowania należności za udział w webinarium w terminie podanym przez Organizatora upoważnia Organizatora do anulowania zgłoszenia uczestnictwa, bez ponoszenia z tego tytułu jakiegokolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej.

§5. Reklamacje

5.1. Wszelkie reklamacje Uczestników webinarium wobec Organizatora powinny być zgłaszane w formie pisemnej, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres siedziby Organizatora lub mailowej (na adres: szkolenia@ptkm.org.pl).

REGULAMIN WEBINARIÓW

5.2. Reklamacje Uczestników webinarium mogą być zgłaszane nie później niż w terminie 3 dni od dnia zakończenia webinarium.

5.3. Po upływie wyżej określonego terminu żadne reklamacje nie będą rozpatrywane.

5.4. Reklamacje Uczestników będą rozpatrywane w jak najszybszym terminie, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od dnia otrzymania reklamacji.

5.5. Organizator oświadcza, iż dołoży wszelkich starań aby zachować odpowiednią jakość usług, jednakże nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne, sprzętowe czy brak Internetu po stronie Uczestnika.

§6. Dane osobowe

6.1. Zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz art. 6 ust.1 lit. a i 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) informujemy, że Administratorem danych osobowych zbieranych i przetwarzanych w związku z organizacją webinarium jest Polskie Towarzystwo Koderów Medycznych w Kielcach, ul. Artwińskiego 3, 25-734 Kielce. Administrator odpowiada za wykorzystanie danych osobowych w sposób bezpieczny oraz zgodny z obowiązującymi przepisami.

6.2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych uniemożliwiających realizację umowy może skutkować odmową realizacji zamówienia/umowy.

6.3. Dane osobowe:

- a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. będą przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji zawartej umowy uczestnictwa w webinarium;
- b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. będą przetwarzane w celu wypełnienia prawnego obowiązku związanego z wystawianiem i przechowywaniem dokumentów oraz faktur za świadczone bądź zlecane przez Administratora usługi, realizacji przysługujących Pani/Panu lub Administratorowi uprawnień posprzedażowych, w tym także dla obrony przed i w związku z dochodzeniem roszczeń oraz realizowania innych obowiązków prawnych przed urzędami państwa.

REGULAMIN WEBINARIÓW

6.4. Dane mogą być udostępniane zewnętrznym kontrahentom Administratora (podwykonawcom) w celu prawidłowej realizacji usługi dotyczącej organizacji i przeprowadzenia webinarium.

6.5. Uczestnik webinarium posiada prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. W związku z tym, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się na podstawie zgody Uczestnika przysługuje mu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie poprzez wysłanie informacji pisemnej na adres Administratora. Wniosek o cofnięcie danych złożony do Administratora przed terminem webinarium będzie skutkować odmową realizacji zamówienia.

6.6. Niezależnie od postanowień pkt. 6.5 Uczestnikowi webinarium przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, których podstawą nie jest Państwa zgoda, umowa czy przepis prawa. Wobec prowadzonego przez Administratora marketingu bezpośredniego, w tym profilowania i danych przetwarzanych na innej podstawie prawnej niż wskazana w zdaniu pierwszym możecie Państwo złożyć sprzeciw na adres Przedsiębiorstwa Administratora. W przypadku złożenia sprzeciwu po rozpatrzeniu Państwa wniosku nie będzie możliwe przetwarzanie przez Administratora danych osobowych objętych sprzeciwem, chyba, że wykazemy iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności lub istnieją podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

6.7. Dane osobowe Uczestnika webinarium przechowywane będą przez okres wyznaczony przez administratora tj. 10 lat, przy czym w przypadku wniesienia sprzeciwu dla przetwarzania danych osobowych, aż do momentu wniesienia sprzeciwu, który został uwzględniony w trybie określony w pkt. 6.6.

6.8. Uczestnik webinarium ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uważa, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem przepisów prawa.

§7. Postanowienia końcowe

7.1. W przypadku, gdy webinarium nie odbędzie się z przyczyn zależnych wyłącznie od Organizatora, Organizator niezwłocznie zwróci kwoty wpłacone przez Uczestników na wskazane przez nich konta bankowe.

REGULAMIN WEBINARIÓW

7.2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany kolejności oraz nieznaczną modyfikację tematów wystąpień oraz dodatkowej prezentacji materiałów promocyjnych, wynikających z umów sponsorskich.

7.3. Uczestnik zobowiązuje się do nieudostępniania innym osobom danych do logowania do webinarium oraz otrzymanych materiałów informacyjnych (jeżeli zostały udostępnione przez prelegentów).

7.4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu uczestnictwa w webinarium będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

7.5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego czy Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

7.6. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie w terminie 7 dni od dnia ich umieszczenia na stronie internetowej.

7.7. Zmiana Regulaminu w trakcie organizacji webinarium jest możliwa, jednak nakłada na Organizatora obowiązek przekazania treści zmienionego regulaminu osobom, które przesłały już zgłoszenie na webinarium. Regulamin przesyłany jest na adres mailowy wskazany w zgłoszeniu. W takim przypadku uczestnikowi przysługuje prawo do wycofania zgłoszenia w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o zmianie regulaminu ze zwrotem całej kwoty wniesionej opłaty. Punkt 3.1. stosuje się odpowiednio.

7.7. Webinarium nie stanowi imprezy masowej w rozumieniu Ustawy z dnia 23 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. 2009 nr 62, poz. 504).